

ISO14000 認証取得コンサルティング スケジュール例

期間： 8ヶ月

訪問回数： 9回

内容	時期									
	1ヶ月目	2ヶ月目	3ヶ月目	4ヶ月目	5ヶ月目	6ヶ月目	7ヶ月目	8ヶ月目	9ヶ月目	
著しい環境側面の抽出		→								登録 審査 受審
適用法規の整理		→								
環境方針・目的・目標の設定/ 環境実施計画の策定		→								
環境マニュアルの作成指導			→	→						
下位文書・帳票類の作成指導			→	→						
入門研修 (ISO14001の基礎)					→					
内部監査員研修 (ISO14001規 格解説及び内部監査手法)						→				
内部監査の実施 (実地指導)							→			
実施状況最終チェック								→		
コンサルタント訪問 (9回)	1	2	3	4.5	6	7	8	9		

訪問時実施事項概略

回数	実施事項	主な内容	ご参加頂きたい方々
1~2	著しい環境側面の抽出	組織において環境に影響を与える原因となる要素 (環境側面) を洗い出し、その中から特に重要な要素 (著しい環境側面) を抽出します。	推進メンバー
	関連法規の整理	事業活動に対して適用される法規制上の要求事項を確認します。	
	環境方針・目的・目標の設定/ 環境実施計画の策定	著しい環境側面、適用法規制の結果を考慮して、環境方針・目的・目標を設定し、その目的・目標達成のための実施計画を策定します。	
3~5	環境マニュアルの作成指導/ 下位文書・帳票類の作成指導	環境マネジメントシステムを総括した文書である環境マニュアル、及びそれに付随する下位文書 (帳票類を含む) の作成を指導します。	推進メンバー
6	入門研修	ISO14001の基礎知識、認証取得の意義、認証取得までの活動等についてご説明します。	推進メンバー+α
7	内部監査員研修	内部監査を行う上で必要な規格の内容及び内部監査の実施方法についてご説明します。	内部監査員
8	内部監査の実施 (実地指導)	内部監査員の方々と実際に内部監査を行い、自分たちでシステムの実施状況を確認するとともに、内部監査の実施の仕方を実地指導します。	内部監査員
9	実施状況最終チェック	審査登録機関による登録審査受審前の最終確認を行います。	推進メンバー

※このスケジュールはあくまで例であり、実際のお見積り・契約に際してはそれぞれ個別のスケジュール案をご提示させていただきます。